

PROFIL DE POSTE CONSEILLER EN SEJOUR

DUREE DU CONTRAT : CDD saisonnier

LANGUES PARLEES : Anglais + 2^{ème} langue étrangère
2 langues étrangères courantes orales et écrites (cf catégorie 1)

FORMATION INITIALE : BTS /Formation Tourisme de préférence ou BAC + 2 minimum

Une première expérience dans le domaine du tourisme pourrait être un plus.
Connaissances de Cassis et de la région souhaitées

FINALITES DU POSTE / ROLE :

- Assure l'accueil et l'information des visiteurs et publics à l'Office de Tourisme, Quai des Moulins ou aux Gorguettes
- Conseille et incite les clients à séjourner et consommer sur le territoire
- Assure la gestion de l'espace accueil et de la boutique

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Applique les procédures du manuel qualité – Qualité Tourisme
- Assure l'accueil téléphonique et physique à l'Office de Tourisme et dans les éventuels autres points d'accueil
- Traite les demandes d'informations et de réservation (courrier, téléphone, fax, mail notamment via la plateforme Ingénie)
- Propose et valorise l'offre touristique de Cassis
- Assure la vente de produits boutique (assure la gestion des stocks, l'animation de la boutique, la recherche éventuelle de nouveaux produits)
- Renseigne les tableaux de bord statistiques de l'accueil (via la Plateforme Gaïa notamment)
- Met à jour l'information disponible à la clientèle selon les procédures et directives de l'Office de Tourisme
- Gère les stocks (notamment de documentation via la plateforme Ingénie)
- Peut intervenir sur des opérations extérieures ponctuelles (salons, évènements, animations organisées par l'OT ...)

Quai des Moulins
F - 13260 CASSIS
Tél. +33 (0) 892 39 01 03 0,34€/min TTC
Fax +33 (0)4 42 01 28 31
www.ot-cassis.com

● Administration
Tél. direct +33 (0)4 42 01 67 86
administration@ot-cassis.com

- Assure la saisie dans la base de données PATIO et la mise à jour de la base de données
- Assure la mise à jour des écrans d'information à l'accueil
- Participe à la mise en place des pots d'accueil en période estivale
- Diffuse la documentation chez les prestataires (portage en saison)
- Participe aux animations mises en place par l'Office de Tourisme

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE :

→Savoirs (connaissances de base)

- Offre touristique de Cassis et de la région
- Connaissance géographique, historique, patrimoniale et culturelle du territoire, de la région et des régions limitrophes
- Connaissance des bases de données d'information touristique – Base PATIO
- Bureautique, systèmes de réservation (Ingénierie)

→Savoir-faire (aptitudes)

- Pratique courante de deux langues étrangères
- Accueil force de vente, maîtrise des techniques « conseiller en séjour »
- Maîtrise de la gestion de flux de clientèle
- Organisation du bon fonctionnement du poste à l'accueil

→Savoir être (attitudes)

- Sens de l'accueil
- Ecoute active : identifier, comprendre le besoin, proposer une solution
- Adaptabilité
- Sociabilité, courtoisie, amabilité, sourire
- Disponibilité mentale et physique
- Dynamisme, énergie, réactivité, vivacité
- Discrétion
- Sens du travail en équipe

REMUNERATION

Convention collective des organismes de tourisme à but non lucratif
Majoration pour travail du dimanche = + 50 % - jours fériés = + 100 %

Type de contrat : CDD saisonnier

Quai des Moulins
F - 13260 CASSIS
Tél. +33 (0) 892 39 01 03 0,34€/min TTC
Fax +33 (0)4 42 01 28 31
www.ot-cassis.com

● Administration
Tél. direct +33 (0)4 42 01 67 86
administration@ot-cassis.com

Candidature à faire parvenir à :

Office de Tourisme
Service Administratif
Quai des Moulins
13 260 CASSIS
administration@ot-cassis.com