



LE BONHEUR HAUTE DÉFINITION.

PROFIL DE POSTE

RECRUTEMENT D'UN CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE COORDINATION DES FLUX TOURISTIQUES GROUPES

L'Office de Tourisme de Cassis, Catégorie 1, Qualité Tourisme recherche un/e agent d'accueil groupes (Autocars de tourisme) / agent administratif polyvalent/e.

La qualité de ses espaces naturels et la diversité de son offre touristique font de Cassis une destination touristique très prisée en Provence.

Sous l'autorité du Directeur de l'Office de Tourisme, du responsable du service réceptif groupes – Oustau Calendal et de l'assistante de direction – comptable, vous aurez pour mission principale l'accueil de la clientèle groupes en saison sur la plateforme dédiée aux autocaristes et des missions administratives en hiver.

Depuis quelques années, l'Office de Tourisme de Cassis a développé un service d'accueil dédié aux autocaristes unique en France avec un système de navettes petit train. Pour gérer ce service, il recrute un/e collaborateur/trice qui sera chargé/e de gérer le dispositif et d'en assurer la gestion administrative.

DUREE DU CONTRAT : CDD de 6 mois à temps complet.

LANGUES PARLEES : Anglais courant + 2^{ème} langue étrangère souhaitée avec 1 préférence pour l'allemand

PROFIL : BAC + 2 minimum / BTS Tourisme de préférence

Une expérience dans le domaine du tourisme est souhaitée.

Début du contrat le 20 Avril 2026

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Gestion des flux groupes et autocars

- Accueil des autocars et gestion de la plateforme pour les autocars et les trains navettes
- Gestion de la comptabilité de la plateforme des autocars (caisse journalière, facturation clients en compte) sur le Logiciel Ingénie
- Reporting statistiques
- Planification des arrivées et du nombre de trains à prévoir en lien avec le prestataire
- Relations avec le prestataire
- Mise en place et planification du service navettes et services associés

Accueil :

- Accueil du public sur la plateforme des Gorguettes de la clientèle nationale et internationale
- Développe un argumentaire de vente afin de proposer et valoriser l'offre touristique du territoire



LE BONHEUR HAUTE DÉFINITION.

(Facultatif) Vente de produits/prestations :

- Assure la vente des produits de la boutique, des prestations et des billetteries avec le logiciel Ingénie
- Participe à la gestion : ouverture, fermeture caisse, point intermédiaire.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE :

→ Savoirs (connaissances de base)

- Connaissance de l'offre touristique de Cassis et de la région et des partenaires de l'OT
- Connaissance géographique, historique, patrimoniale et culturelle du territoire
- Connaissances générales : Bureautique, systèmes de réservation (Ingénie), réseaux sociaux, applications mobiles

→ Savoir-faire (aptitudes)

- Pratique courante d'une ou deux langues étrangères (Anglais, Allemand, Italien ...)
- Accueil force de vente et aptitude à tenir une caisse
- Connaissance des outils informatiques : Apidae, Gaïa, Ingénie
- Maîtrise de la gestion de flux de clientèle
- Organisation du bon fonctionnement du poste

→ Savoir être (attitudes)

- Aptitude à travailler en équipe, en transversalité
- Sens de l'accueil
- Ecoute active : identifier, comprendre le besoin, proposer une solution
- Adaptabilité
- Polyvalence
- Sociabilité, courtoisie, amabilité, sourire
- Disponibilité mentale et physique
- Dynamisme, énergie, réactivité, vivacité
- Discrétion
- Sens du travail en équipe

NIVEAU DE FORMATION REQUIS :

BAC + 2 minimum / BTS Tourisme de préférence

REMUNERATION

Salaire : selon convention collective applicable échelon 1.3

Avantages : tickets restaurants, mutuelle entreprise, participation carte de transport (50% entreprise)

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures, week-ends et jours fériés selon planning.

Permis B.

Recrutement souhaité au 20 avril 2026.

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le **20 FEVRIER 2026** à administration@ot-cassis.com