

LE BONHEUR HAUTE DÉFINITION.

PROFIL DE POSTE  
RECRUTEMENT D'UN/E CHARGE/E de COMMERCIALISATION

L'Office de Tourisme de Cassis, Classé en Catégorie 1 et marqué Qualité Tourisme recherche un/e chargé/e de commercialisation pour répondre au mieux aux attentes des clients autocaristes, tour operator, clubs, associations, ....

La qualité de ses espaces naturels et la diversité de son offre touristique font de Cassis une destination touristique très prisée.

Sous l'autorité du responsable du service réceptif groupes – Oustau Calendal vous aurez pour mission principale de commercialisation et de promotion.

DUREE DU CONTRAT : CDD de 1 an à temps complet.

LANGUES PARLEES : Anglais courant + 2<sup>ème</sup> langue étrangère souhaitée avec 1 préférence pour l'allemand

PROFIL : BAC + 2/3 minimum

Une expérience dans le domaine du tourisme souhaitée.

Début du contrat : dès que possible

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Au titre du service groupes :

- Gestion des demandes groupes
- Elaboration des devis grâce à l'Outil Ingénierie
- Suivi des dossiers avec les prestataires
- Emission des bons d'échanges et des factures
- Participe à la réflexion et à l'élaboration des produits touristiques groupes et séminaires et les négociations tarifaires avec les prestataires : édition des brochures et stratégie de diffusion commerciale de ces outils
- Assiste le responsable de service et travaille en collaboration avec les autres membres du service
- Suivi comptable et des statistiques (reporting)

## LE BONHEUR HAUTE DÉFINITION.

Au titre du MICE

- Assiste le responsable du service groupes et Oustau Calendal
- Accueil des clients et des événements à l'Oustau Calendal et vérification des prestations
- Effectue les repérages clients et prestataires en amont des événements
- Gestion des demandes pour l'Oustau Calendal : proposition de devis grâce au logiciel Ingénie
- Suivi des réservations avec les différents prestataires (traiteurs, sécurité, nettoyage)
- Suivi comptable des dossiers : établissement des factures, suivi des paiements, validation des factures de prestataires, transmission au service comptabilité
- Participe au paramétrage du module congrès et à sa promotion auprès des organisateurs

Mais également :

- Participer à des actions et salons promotionnels workshops, salons grand public et professionnels, éductours
- En charge de la centrale de réservation et de la gestion de la plateforme d'accueil des autocars en cas d'absence ou de congés

### COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE :

#### ➔ Savoir-faire (aptitudes)

- Deux langues étrangères souhaitées
- Force de vente
- Connaissance des systèmes de réservation : Apidae, Ingénie
- Maîtrise de la gestion de flux de clientèle
- Connaissance du tourisme de groupes

NIVEAU DE FORMATION REQUIS :

BAC + 3 minimum

### REMUNERATION

Salaire : selon convention collective applicable échelon 2.1

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures, week-ends et jours fériés selon planning.

Permis B.

Recrutement souhaité : dès que possible

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 21 février 2024 à : [administration@ot-cassis.com](mailto:administration@ot-cassis.com)