



LE BONHEUR HAUTE DÉFINITION.

OFFRE D'EMPLOI
CONSEILLER(E) EN SEJOUR/CHARGE(E) DE LA MISE A JOUR OFFRE PARTENAIRES A
L'OFFICE DE TOURISME DE CASSIS

DUREE DU CONTRAT : CDD de 5 mois à compter du 1^{er} novembre 2017 à temps complet.

LANGUES PARLEES : Anglais exigé oral et écrit + 2^{ème} langue étrangère souhaitée

La maîtrise de l'allemand serait un plus.

PROFIL : BTS TOURISME ou BAC + 2 minimum

De préférence avec carte de guide conférencier

Une première expérience dans le domaine du tourisme pourrait être un plus.

Connaissances de Cassis et de la région souhaitées

Maîtrise des outils de bureautique et logiciel métier (Ingénie)

Qualités nécessaires pour le poste : initiative, esprit d'équipe, sens du relationnel et de l'organisation.

Sous la responsabilité de la Directrice et de la responsable accueil-qualité-meublés, au sein d'une équipe de 11 personnes, il/elle participe à la mission de conseiller en séjour et participe à la mise à jour de la base de données des socioprofessionnels.

1. Assurer la mission de conseiller(e) en séjour de l'office de tourisme

- Assure l'accueil téléphonique et physique à l'Office de Tourisme et dans les éventuels autres points d'accueil ;
- Participe à la tenue des espaces (rangement, propreté...) ;
- Traite les demandes d'informations et de réservation (courrier, téléphone, fax, mail notamment via les plateformes Ingénie) ;
- Propose et valorise l'offre touristique de Cassis ;
- Assure la commercialisation des produits de la centrale de réservation ;
- Applique les procédures du manuel qualité – Qualité Tourisme ;
- Assure la vente de produits boutique (assure la gestion des stocks, l'animation de la boutique) ;
- Renseigne les tableaux de bord statistiques de l'accueil (via la Plateforme Gaïa notamment) ;
- Met à jour l'information disponible à la clientèle selon les procédures et directives de l'Office de Tourisme ;
- Gère les stocks (notamment de documentation via la plateforme Ingénie) ;
- Assure la livraison des prestataires en documentation ;
- Peut intervenir sur des opérations extérieures ponctuelles (salons, événements, animations organisées par l'OT ...)



LE BONHEUR HAUTE DÉFINITION.

2. Participe à la mise à jour de la base de données dans le cadre du partenariat avec les socioprofessionnels (hébergements, restaurants, activités, commerçants)
 - Démarchage des prestataires dans le cadre du Guide du partenariat
 - Diffusion, relance, réception et saisie des questionnaires dans Patio
3. Missions complémentaires
 - Prendre en charge des visites guidées pour la clientèle individuelle et la clientèle groupes

| |
|--------------|
| REMUNERATION |
|--------------|

Salaire : convention collective 1.2

Date limite de réception des candidatures
le 20 octobre 2017

Envoyer cv et lettre de motivation de préférence par mail à :
Office de Tourisme à l'attention de Mme MOREAU
Quai des Moulins
13 260 CASSIS
patricia@ot-cassis.com